

[Pdf free] Kommunikation meistern: Zuhren, reden und berzeugen - So kommunizieren Sie effektiv und vermitteln Ihre Ideen berzeugend!

## **Kommunikation meistern: Zuhren, reden und berzeugen - So kommunizieren Sie effektiv und vermitteln Ihre Ideen berzeugend!**

*Von Sebastian Keller*

*ePub | \*DOC | audiobook | ebooks | Download PDF*

# **KOMMUNIKATION MEISTERN**

ZUHÖREN, REDEN UND ÜBERZEUGEN



**SEBASTIAN KELLER**

**DOWNLOAD**



**READ ONLINE**

Produktinformation -Verkaufsrang: #299981 in BcherVerffentlicht am: 2015-10-16Abmessungen: 9.00 x .15b x 6.00l, .24 Pfund Einband: Taschenbuch66 Seiten | File size: 21.Mb

**Von Sebastian Keller : Kommunikation meistern: Zuhren, reden und berzeugen - So kommunizieren Sie effektiv und vermitteln Ihre Ideen berzeugend!** before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Kommunikation meistern: Zuhren, reden und berzeugen - So kommunizieren Sie effektiv und vermitteln Ihre Ideen berzeugend!:

Kundenrezensionen  
Hilfreichste Kundenrezensionen  
5 von 5 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich.  
Hilfreiche Tipps, um gute Gespräche zu führen  
Von Susaren  
Kommunikation ist alles im Leben, so schreibt es der Autor. Ja, das stimmt, ob verbal oder nonverbal, schriftlich oder mündlich. Und es gibt bestimmte Regeln, die es zu befolgen gibt. Dies wären z.B. Keine Umgangssprache in Geschäftsbriefen. Wer dieses eBook liest, ist auf einem guten Weg beruflich oder privat gute Gespräche zu führen zu können. Und ein wesentlicher Faktor ist das Zuhören, das wenige Gesprächsteilnehmer beherrschen. Richtig präsent sein beim Gespräch und beim Gegenüber sein. Das ist eine Kunst. Auch das Konfliktmanagement ist in diesem eBook beschrieben. Das ist eins der wichtigsten Bereiche. Ein gutes eBook, das diese Themen gut erklärt.  
2 von 2 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Empfehlenswert  
Von Ina\_Lina  
Kommunikation ist eigentlich essenziell für jeden Lebensbereich, sei in der Beziehung, im Job, mit Freunden etc. Ich fand es super, dass der Autor allen wichtigen Bereichen ein Kapitel widmet und ich nur auf Kommunikation im Geschäftsleben konzentriert. Die Wahl auf die Wichtigkeit von Ehrlichkeit einzugehen war sehr erfrischend. Ich fand die Vorstellung der Kommunikationstypen sehr interessant und war neugierig festzustellen, zu welchem ich gehöre und was ich besser machen kann.  
5 von 6 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Zuhören  
Von Alexander Thalberg  
Was viele leider nicht können (weil sie - während der andere spricht schon überlegen was sie antworten) aber essentiell für eine effektive Unterhaltung ist. Leider sind viele Menschen so eingestellt, dass sie immer im Hinterkopf haben "Was springt für mich dabei raus" und deshalb ist es ihnen viel wichtiger sich reden zu lassen als 100% Aufmerksamkeit auf den Sprechenden zu lenken. Aber nur so kann eine reichhaltige Unterhaltung stattfinden, bei der am Schluss (win / win) beide Parteien bestmöglichst profitieren..

Kurzbeschreibung Kommunikation für Fortgeschrittene  
Der ultimative Ratgeber, wie Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten deutlich verbessern können! Es gibt wohl keinen anderen Bereich in unserem Leben, auf den wir so sehr angewiesen sind, wie die Kommunikation mit anderen Menschen. Kein anderer Aspekt wirkt sich so stark auf unser soziales und berufliches Leben, wie unsere Fähigkeit, mit anderen zu kommunizieren. Umso wichtiger ist es, die Kommunikation als Prozess zu verstehen und offensichtliche oder versteckte Stolperfallen zu vermeiden. Dieses Buch richtet sich an diejenigen, die ihre Kommunikationsfähigkeiten im privaten und beruflichen Bereich auf eine neue Stufe heben möchten. Sie werden lernen, welcher Kommunikationstyp Sie sind und wie sich das auf Ihr Umfeld auswirkt. Sie bekommen nützliche Tipps an die Hand, wie Sie mit kleinen oder größeren Anpassungen Ihres Kommunikationsstils die Beziehungen zu Ihrem Partner, Ihren Freunden oder Ihrer Familie verbessern können. Nach der Lektüre dieses Ratgebers werden Sie wissen, worauf es bei einer erfolgreichen Kommunikation in der Geschäftswelt ankommt und wie Sie kommunizieren müssen, um nicht ins Fettnäpfchen zu treten. Werden Sie zu einem verbalen und nonverbalen Kommunikationsprofi, der die Macht des Wortes nicht nur zu schützen, sondern genau einzuschätzen weiß. Erfahren Sie in diesem Buch außerdem die Grundlagen der effektiven Kommunikation wie Sie zu einem effektiven Zuhörer werden wie Sie lernen ehrlich zu sein die Kraft des Gesprächs zu verstehen wie Sie Ihre Kommunikation in Beziehungen verbessern wie Sie effektiv in der Geschäftswelt kommunizieren wie Sie Konflikte durch Kommunikation lernen und vieles, vieles mehr! Unternehmen Sie noch heute erste Schritte, um effektiver zu kommunizieren, indem Sie sich dieses Buch kaufen.